

EMENTÁRIO

As disciplinas ministradas pela Universidade Federal de Viçosa são identificadas por um código composto por três letras maiúsculas, referentes a cada Departamento, seguidas de um número de três algarismos. Na codificação das disciplinas temos o seguinte padrão:

1. O algarismo das centenas indica o nível em que a disciplina é ministrada:
001 a 099 - disciplina pré-universitária
100 a 199 - disciplina básica de graduação
200 a 299 - disciplina básica de graduação
300 a 399 - disciplina profissionalizante de graduação
400 a 499 - disciplina profissionalizante de graduação
2. O algarismo das dezenas indica o grupo de ensino a que pertence a disciplina dentro do departamento, independentemente do nível em que é ministrada.
3. O algarismo das unidades indica a disciplina dentro de seu nível e grupo de ensino.

Em seguida ao código, consta o título da disciplina, acompanhado de uma codificação indicando o número de créditos, a carga horária semanal teórica, a carga horária semanal prática, o período letivo em que é ministrada e, quando for o caso, os pré-requisitos exigidos para a disciplina. No exemplo temos:

TAL484 Princípios de Conservação de Alimentos 6(4-2) I e II. MBI130 e TAL472*.

Disciplina de nível profissionalizante de 6 créditos, com quatro horas semanais de aulas teóricas, duas horas semanais de aulas práticas, oferecida nos primeiros e segundos semestres letivos de cada ano, possuindo como pré-requisito a disciplinas MBI 130 e como pré ou co-requisito a disciplina TAL 472. Pré-requisito indica a necessidade da disciplina ter sido cursado previamente. Pré ou co-requisito indica que a disciplina pode ter sido cursada anteriormente ou que ambas podem ser cursadas no mesmo período letivo.

Abaixo da identificação de cada disciplina segue-se sua **Ementa**, que é a relação dos títulos das unidades didáticas que compõem o seu programa analítico.

E
M
E
N
T
Á
R
I
O

**Departamento de Administração e Contabilidade -
Administração**

GRUPOS

- 0 - Administração
- 1 - Contabilidade e Finanças
- 2 - Mercado
- 4 - Planejamento e Desenvolvimento
- 5 - Métodos Quantitativos e Pesquisa
- 9 - Outras

DISCIPLINAS**ADM100 Teoria Geral da Administração I 4(4-0) I e II.**

Introdução. A abordagem clássica da administração. As funções do administrador e o processo administrativo.

ADM101 Teoria Geral da Administração II 4(4-0) II. ADM100.

Introdução. A escola das relações humanas. A abordagem comportamental. Teoria burocrática. Teoria estruturalista. A abordagem sistêmica. A abordagem contingencial.

ADM105 Dimensões Teóricas e Prática na Formação Profissional do Administrador 4(4-0) I.

Administração: profissão, teoria e competências. Administração no Brasil. Áreas funcionais da Administração. Funções do Administrador. Visitas técnicas.

ADM106 Formação do Pensamento Administrativo 4(4-0) II. ADM105.

Fundamentos da Administração. A Escola Clássica da Administração. Da Escola Clássica ao Sistema Toyota. Enfoque comportamental. As organizações e o ambiente. Ética.

ADM240 Análise das Organizações 4(4-0) II. ADM105.

Determinantes organizacionais. O ambiente e as organizações. Estruturas organizacionais. Tecnologias nas organizações. Cultura organizacional. Mudança organizacional. Perspectivas nos estudos organizacionais.

ADM250 Matemática Financeira 4(4-0) I e II.

Juros e capitalização simples. Capitalização composta. Desconto e taxa de desconto. Taxas nominais, efetivas e reais. Séries de pagamentos. Sistema de amortização. Correção monetária e inflação.

ADM301 Administração Financeira I 4(4-0) I. ADM250 e CCO312.

Objetivos e funções da administração financeira. Decisões de financiamento a curto prazo. Decisão de investimento a longo prazo.

ADM302 Administração Financeira II 4(4-0) II. ADM301.

Riscos, retorno e valor. Decisões de financiamento a longo prazo. Fontes de financiamento das atividades da empresa. Decisão sobre o destino do lucro. Fusões. Tópico Especial.

ADM305 Gestão de Pessoas 4(4-0) I. ADM100.

Fundamentos básicos da Gestão de Pessoas. Processos de Gestão de Pessoas. Descrição e análise de cargos. Administração de recompensas. Avaliação de desempenho. Recrutamento de Seleção. Treinamento e desenvolvimento. Relações de trabalho, rotinas trabalhistas e movimento sindical no Brasil. Higiene e segurança no trabalho. Tendências em gestão de pessoas.

ADM307 Desenvolvimento Organizacional 4(4-0) I. ADM305 ou ADM332.

Introdução. Mudança organizacional. O processo de desenvolvimento organizacional. Desenvolvimento organizacional como mudança planejada. Modelos estratégicos do desenvolvimento organizacional. O agente de desenvolvimento organizacional. Desenvolvimento organizacional: uma análise crítica.

ADM308 Administração Municipal 4(4-0) I. ADM100 ou ADM105.

A origem do município. O município brasileiro na organização nacional. Criação e extinção do município. Organização do município. O poder executivo. Meio de ação municipal. Planejamento da ação do governo municipal. Finanças públicas municipais. Estrutura administrativa. O Poder legislativo municipal. Tópicos especiais.

ADM309 Organização, Sistemas e Métodos 4(4-0) I e II. ADM100 ou ADM105.

Organização, Sistemas e Métodos (OSM). Organização como sistemas sócio-técnicos abertos. Consultoria e diagnóstico organizacional. Qualidade total no contexto organizacional. Instrumentos de intervenção.

ADM313 Orçamento Empresarial 4(4-0) II. ADM301.

O orçamento e a administração de empresas. Orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento de despesas de distribuição e administrativas. Orçamento de caixa. Orçamento do resultado. Controle orçamentário. Métodos de análise tendencial.

ADM315 Finanças Públicas 4(4-0) II.

Estrutura e gestão da administração pública. Classificação e estrutura das despesas governamentais. Produção de bens públicos. Programação de gastos. Alternativas de financiamento dos encargos do governo. Princípios teóricos de tributação. Sistema Fiscal e formas de tributação no Brasil. Política Fiscal.

ADM320 Marketing 4(4-0) I. ADM100.

Introdução. Ambiente, planejamento e estratégia em marketing. Comportamento do consumidor. SIM - Sistema de Informação de Marketing. Previsão da demanda.

SAP - Segmentação, Alvo e Posicionamento. Decisões e planejamento do programa de marketing - os 4 P's (Produto, Preço, Promoção e Distribuição).

ADM322 Tópicos Avançados em Marketing 4(4-0) I. ADM320 ou ADM335.
Evolução recente da filosofia de marketing. Aplicação do marketing aos diversos setores. O novo enfoque estratégico de marketing: manutenção de clientes.

ADM323 Marketing Internacional 4(4-0) II. ADM320 ou ADM332.
Introdução. Contexto e características dos mercados globalizados. Sistemas de informações de mercado internacional. Planejamento da internacionalização. Estratégias genéricas para mercados globalizados.

ADM324 Mercado de Capitais 4(4-0) I. CCO312 e (ECO270 ou ECO271 ou ECO273).

Introdução ao mercado de capitais. Sistema financeiro nacional. Estrutura do Mercado de Capitais. Mercado de renda fixa. Mercado de ações. Avaliação de ações. Risco, retorno e mercado. Derivativos. Viagem acadêmica.

ADM328 Administração da Produção e Materiais 4(4-0) I. ADM100.
Administração da produção. Localização industrial. Layout. Sistema de produção e estoque.

ADM332 Gestão do Trabalho Humano em Organizações I 4(4-0) I. ADM106.

Fundamentos básicos da gestão do trabalho humano em organizações. Processos de gestão de pessoas. Gestão de cargos e salários. Administração de benefícios. Avaliação de desempenho.

ADM333 Gestão do Trabalho Humano em Organizações II 4(4-0) II. ADM332.

Recrutamento e seleção. Treinamento e desenvolvimento. Rotinas trabalhistas - aspectos legais. Movimento sindical do Brasil. Higiene e segurança no trabalho. Tendências e tópicos especiais.

ADM334 Administração Mercadológica para Administradores I 4(4-0) I. ADM106.

Introdução. Planejamento em avaliação do desempenho estratégico em marketing. Sistemas de Informações Mercadológicas - SIM. Análise ambiental. O comportamento do cliente. Mensuração e previsão da demanda. Segmentação e posicionamento. Marketing e sociedade: responsabilidade social e ética. Viagem Técnica.

ADM335 Administração Mercadológica para Administradores II 4(4-0) II. ADM334.

Introdução. Desenvolvimento de estratégias competitivas de marketing. O mix de marketing. Estratégias e gerência de produto. Estratégias e gerência de preços.

Estratégias e gerência de distribuição. Estratégias e gerência da comunicação integrada de marketing. Estratégias e gerência da força de vendas.

ADM336 Administração de Operações, Bens e Serviços I 4(4-0) I. ADM240. Operações e produtividades. Estratégias para obtenção de vantagem competitiva. Estratégias de processos e planejamento de capacidades. Estratégias de localização e arranjo físico. Gestão de estoques.

ADM337 Administração de Operações Bens e Serviços II 4(4-0) II. ADM336.

Análise do processo produtivo. Curvas de aprendizagem. Modelos de filas. Manutenção e confiabilidade. Gestão da qualidade e controle estatístico de processos.

ADM338 Sistema de Informações e Processo Decisório 4(4-0) I. ADM106 e ADM309.

Conceitos básicos de sistemas e de gerenciamento. Estudo dos sistemas de informação. Metodologias para o planejamento e implantação de um sistema de informação. Teoria da decisão. Infra-estrutura das tecnologias de informação.

ADM340 Administração Estratégica 4(4-0) I. ADM313.

Natureza do planejamento. Controle do planejamento. Análise estrutural de indústrias. Planejamento estratégico. Sistema integrado de planejamento estratégico.

ADM341 Política Empresarial 4(0-4) II. ADM340.

A simulação e sua influência na aprendizagem. A empresa e o meio em que ela opera. Elementos estratégicos. Jogos de empresas: estudo de casos. Seminários e relatórios sobre o jogo de empresas.

ADM342 Administração de Sistemas Logísticos 4(4-0) I e II. ADM328 ou ADM337.

Conhecimentos Básicos. Sistema Industrial e Rede Logística. Problemas logísticos. Aplicação em Suprimento, Armazenamento e Distribuição. Solução Logística com uso do Software.

ADM345 Sistemas de Informação Gerencial 4(4-0) I.

Introdução: conceitos iniciais. Sistema de Informação e Sistema de Informação Gerencial - SIG. Metodologias para o planejamento e implementação de um Sistema de Informação. Aspectos da tecnologia da informação.

ADM352 Metodologia de Pesquisa em Administração e Ciências Contábeis 4(4-0) I e II.

Introdução. A evolução da ciência. Linguagem científica. O projeto de pesquisa. Fundamentação teórica da pesquisa. Metodologia da pesquisa. Normas de citação.

Estrutura de apresentação dos relatórios científicos. Técnicas de apresentação de seminário.

ADM391 Pequenas e Médias Empresas - PMEs 4(4-0) I. ADM320 ou ADM334.

Introdução. O papel e a importância das PMEs dos países em desenvolvimento. Obstáculos ao desenvolvimento das PMEs. Dificuldades das PMEs nas áreas gerenciais e operacionais. Sistema de apoio às PMEs.

ADM392 Identificação e Viabilização de Oportunidades de Negócios 5(3-2) II. Ter cursado 1.200 horas.

Empreendedor. Inovação e criatividade. Oportunidades de negócios. Avaliação da viabilidade da oportunidade. Preparação do plano de negócio. Sistema de apoio financeiro e gerencial ao pequeno empresário. Formalização e registro de empresas.

ADM400 Tópicos Especiais I 2(2-0) I e II.

Temas de atualização a serem abordados por meio de aulas ou trabalhos práticos.

ADM401 Tópicos Especiais II 3(3-0) I e II.

Temas de atualização a serem abordados por meio de aulas ou trabalhos práticos.

ADM402 Tópicos Especiais III 4(4-0) I e II.

Temas de atualização a serem abordados por meio de aulas ou trabalhos práticos.

ADM403 Práticas Organizacionais 6(0-6) I e II. Ter cursado 1.500h de disciplinas obrigatórias.

Elaboração do Plano de Negócios. Constituição de empresas. Organização de empresas. Controles organizacionais. Auditorias.

ADM490 Atividades Extracurriculares I 0(0-2) I e II. Ter cursado 1.800 horas.

Esta disciplina visa dar ao aluno o aproveitamento da experiência pré-profissional que apresentem relação com os conteúdos ministrados realizadas ao longo do curso, dando-lhe oportunidade de vivenciar problemas e aplicar, em empresas públicas ou privadas, conhecimentos adquiridos no curso, ampliando assim, sua formação profissional em uma ou mais áreas de trabalho.

ADM491 Atividades Extracurriculares II 0(0-2) I e II. Ter cursado 1.800 horas.

Esta disciplina visa dar ao aluno o aproveitamento de experiência pré-profissional que apresentem relação com os conteúdos ministrados realizadas ao longo do curso, dando-lhe oportunidade de vivenciar problemas e aplicar, em empresas públicas ou privadas, conhecimentos adquiridos no curso, ampliando, assim, sua formação profissional em uma ou mais áreas de trabalho.

ADM492 Atividades Extracurriculares III 0(0-2) I e II. Ter cursado 1.800 horas.

Esta disciplina visa dar ao aluno o aproveitamento de experiência pré-profissional que apresentem relação com os conteúdos ministrados realizadas ao longo do curso, realidade de sua área de a dando-lhe oportunidade de vivenciar problemas e aplicar, em empresas públicas ou privadas, conhecimentos adquiridos no curso, ampliando, assim, sua formação profissional em uma ou mais áreas de trabalho.

ADM493 Atividades Extracurriculares IV 0(0-2) I e II. Ter cursado 1.800 horas.

Esta disciplina visa dar ao aluno o aproveitamento de experiência pré-profissional que apresentem relação com os conteúdos ministrados realizadas ao longo do curso, realidade de sua área de a dando-lhe oportunidade de vivenciar problemas e aplicar, em empresas públicas ou privadas, conhecimentos adquiridos no curso, ampliando, assim, sua formação profissional em uma ou mais áreas de trabalho.

ADM498 Estágio Supervisionado 0(0-21) I e II. Ter cursado 1.800 horas

Esta disciplina visa dar ao aluno experiência pré-profissional, colocando-o em contato com a realidade de sua área de atividade, dando-lhe oportunidade de vivenciar problemas e aplicar, em empresas públicas ou privadas, conhecimentos adquiridos, ampliando, assim, sua formação profissional em uma ou mais áreas de trabalho.